



**OBAVIJEST ZA PRIKUPLJANJE PONUDA ZA NABAVU ČIJI JE PREDMET PRUŽANJE USLUGA
UPRAVLJANJA PROJEKTOM I ADMINISTRACIJA PROJEKTA ZA PROJEKT
“ANIMALNA PROIZVODNJA NOVE GENERACIJE - NPOO.C3.2.R3-I1.04.0141”
ZA POTREBE FAKULTETA AGROBIOTEHNIČKIH
ZNANOSTI OSIJEK**

E-JN-24/2024

Listopad, 2024.

1. OPĆI PODACI

1.1. Naziv i sjedište naručitelja, broj telefona, broj telefaksa

Naziv: Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku,

Fakultet agrobiotehničkih znanosti Osijek (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

Sjedište - adresa: Vladimira Preloga 1, 31000 Osijek

OIB: 98816779821

Broj telefona: +385 31 554 800

Internetska adresa: <http://www.fazos.unios.hr/>

Adresa elektroničke pošte: dekanat@fazos.hr

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Osoba za kontakt: Ana Mejdanc, mag. oec.

Broj telefona: +385 (31) 554 852

Broj telefaksa: +385 (31) 554 853

Adresa elektroničke pošte: ana.mejdanac@fazos.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo elektroničkim sredstvima komunikacije, na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a putem: e-mail adrese u ovoj točki dokumentacije o nabavi.

1.3. Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Sukladno članku 80. ZJN 2016/2022, vezano uz odredbe članaka 76. i 77. ZJN 2016/2022 i sprječavanje sukoba interesa, Naručitelj Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Fakultet agrobiotehničkih znanosti Osijek, ne smije sklapati Ugovore o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvoditelja odabranom ponuditelju):

HRVATSKE ŠUME d.o.o. Ulica kneza Branimira 1, Zagreb,

MORPHO-AGRO j.d.o.o., Franza Liszta 23, Beli Manastir,

MELLIFERA d.o.o. Vukovarska ulica 28, Bilje,

DEEPQ d.o.o. Josipa Jurja Strossmayera 341, Osijek,

Ecoviridi obrt, F. Kuhača 25, Osijek,

ALLSTAT obr, F. Kuhača 25, Osijek,

KULTURNO-RAZVOJNI CENTAR OPĆINE BILJE, Ulica kralja Zvonimira 2, Bilje,

Kakvoća i sigurnost d.o.o. Vatrogasna ulica 97, Osijek,

VIPA – PEJZAŽNA ARHITEKTURA d.o.o. Ivana Gundulića 242, Osijek,

Centar primijenjenih bioznanosti Lanac zdrave hrane d.o.o., K. P. Svačića 1D, Osijek,

BIO PRO, obrt za savjetovanje i usluge, Sjenjak 56, Osijek,

SLAGALICA PROIZVODNO-USLUŽNA ZADRUGA, Vladimira Nazora 2, Ladimirevci,



OPG Bošnjak Dejan, Eugena Kvaternika 16, Branjin Vrh, Beli Manastir,
Eductus, obrt za edukacije i savjetovanje u poljoprivredi, Eugena Kvaternika 16, Branjin Vrh.

1.4. Način izvršenja: Ugovor

1.5. Vrsta postupka: Obavijest za prikupljanje ponuda objavit će se na internetskim stranicama Naručitelja putem Obavijesti za prikupljanje ponuda, prema Pravilniku o jednostavnoj nabavi, KLASA: 011-01/20-02/01, URBROJ: 2158-94-02-22-13 od 23. prosinca 2022.

1.6. Predmet nabave nije podijeljen u grupe.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave: pružanje usluga administrativnog upravljanja projektom „Animalna proizvodnja nove generacije“ (kod projekta: NPOO.C3.2.R3-I1.04.0141) financiranog u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti, putem poziva Ciljana znanstvena istraživanja (kod poziva: NPOO.C3.2.R3-I1.04) za potrebe Fakulteta agrobiotehničkih znanosti Osijek.

Predmet nabave uključuje:

- Izrada početnih zahtjeva za nadoknadom sredstava
- Izrada zahtjeva za predujam, pripremu i pisanje projektnih izvještaja
- Priprema i praćenje projektnih angažmana na projektu
- Praćenje izvršenja proračuna
- Davanje detaljnih uputa za održivost projekta nakon provedbe i izvještavanje ugovornih tijela
- Osiguranje vidljivosti projekta sukladno mjerama o informiranju i vidljivosti projekata financiranih iz Europskog fonda za regionalni razvoj
- Tehnička pomoć u procesu pripreme odgovora, pojašnjenja i nadopuna na zahtjev nadležnog tijela, te pripremu eventualne žalbe i prigovora na odluke nadležnog tijela
- Komunikaciju s ugovornim tijelima
- Izrada izmjena većeg ili manjeg značaja
- Organizacija redovnih sastanaka s članovima projektnog tima
- Koordinacija provedbe planiranih aktivnosti i zastupanje ostalih interesa klijenta

Ciljevi radnog zadatka:

Glavni cilj radnog zadatka je uspješna implementacija projekta. U suradnji i uz nadzor Voditelja projekta vanjski stručnjak za provedbu projekta će voditi administrativne poslove, financijski pratiti tijek projekta, voditi logistiku, održavati komunikaciju s Naručiteljem i partnerima, sudjelovati na sastancima projektnog tima te prema potrebi, pružati pomoć ostalim članovima



projektnog tima u planiranju i provedbi svih planiranih aktivnosti, sukladno opisu predmeta nabave i prethodno navedenom opisu posla.

2.2. Procijenjena vrijednost nabave: Procijenjena vrijednost nabave je 12.960,00 EUR bez PDV-a.

2.3. Troškovnik i tehničke specifikacije predmeta nabave, vrsta, kvaliteta i količina predmeta nabave:

Financijska ponuda Ponuditelja se iskazuje u obrascu troškovnika (PRILOG 2.) koji je sastavni dio ove dokumentacije i u Ponudbenom listu (PRILOG 1.).

Obrazac troškovnika je potrebno ispuniti na sljedeći način:

- Ponuditelj treba ispuniti jediničnu cijenu stavke bez PDV-a za cjelokupni predmet nabave.
- Ponuditelji iz tuzemstva trebaju prikazati cijenu svoje ponude i bez PDV-a i s PDV-om.
- Ukoliko je riječ o Ponuditelju iz inozemstva ili tuzemstva, a koji nisu u sustavu PDV-a, on cijenu svoje ponude treba prikazati samo bez PDV-a, pri čemu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno.
- Jedinična cijena stavke bez PDV-a mora biti iskazana sa eventualnim popustima i mora uključivati sve zavisne troškove koji se odnose na predmetne usluge
- Ponuda mora biti izražena u nacionalnoj valuti zemlje Naručitelja (EUR).

Naručitelj će u postupku usporedbe i ocjenjivanja ponuda uspoređivati ukupnu cijenu ponude sa PDV-om.

Ukoliko Ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije za nadmetanje ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku (PRILOG 2.), smatrat će se da su takvi Troškovnici nepotpuni i nevažeći te će takva ponuda biti odbijena.

2.4. Rok početka i završetka pružanja usluge: Rok za pružanje usluga počinje teći nakon potpisa Ugovora od obiju strana. Planirano trajanje pružanja usluga je do 30. lipnja 2026. godine, pri čemu se napominje da usluga administrativnog upravljanja projektom te praćenje i izvještavanje o projektnim troškovima i aktivnostima uključuje cjelokupni period provedbe projekta koji je započeo 1. travnja 2024. godine te traje do 30. lipnja 2026. godine.

Ponuditeljima se napominje kako su moguće izmjene trajanja izvršenja usluge, odnosno ugovora (skraćenje ili produljenje) iz objektivnih razloga.

Navedeno neće predstavljati bitnu izmjenu ugovora te neće utjecati na:

- a) ukupni iznos koji će naručitelj isplatiti odabranom ponuditelju;
- b) popis aktivnosti i rezultata koje je odabrani ponuditelj obavezan izvršiti.

2.5. Mjesto održavanja

Mjesto izvršenja usluge su poslovni prostori Naručitelja, odnosno prema potrebi poslovni prostor odabranog ponuditelja. Radni prostori Naručitelja nalaze se na adresi Vladimira Preloga 1, 31000 Osijek.

2.6. Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

3. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

3.1. UVJETI PRAVNE I POSLOVNE SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti:

3.1.1. Izvod iz poslovnog, sudskog (trgovački), strukovnog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra. Ako se izvodi ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Dokaz **ne smije biti stariji od 3 mjeseca** od dana početka postupka javne nabave, odnosno slanja poziva na nadmetanje.

3.1.2. Izvadak iz registra stvarnih vlasnika

"Korisnik je obvezan od ugovaratelja s kojim sklopi ugovor o nabavi tražiti izvadak iz Registra stvarnih vlasnika odnosno jednakovrijedni dokument u državi poslovnog nastana ugovaratelja. Jednaka obveza vrijedi i za podugovaratelje." Dostaviti na uvid prije potpisa Ugovora.

Sve zahtijevane dokumente iz točke 3. ove dokumentacije ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

3.2 . TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST:

Ponuditelj mora dokazati da je u njegovom dosadašnjem poslovanju provedeno najmanje tri projekata koji se financiraju iz EU fondova, nacionalnih i/ili drugih vrsta fondova, čime će dokazati da je detaljno upoznat s procedurama upravljanja projektima.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2. ponuditelj je dužan dostaviti popunjen Obrazac 4 koji sadrži popis od najmanje tri projekta koji se financiraju iz europskih, nacionalnih i/ili drugih vrsta fondova koji su u njegovom dosadašnjem poslovanju provedeni.

Kvalifikacije osobe zadužene za administrativno vođenje i upravljanje projektom:

Svaki ponuditelj mora dokazati da će imati na raspolaganju Voditelja projekta sa sljedećim osnovnim kvalifikacijama:

1. Voditelj projekta

- završen diplomski sveučilišni studij;
- minimalno 5 (pet) godina radnog iskustva;
- iskustvo u provedbi minimalno 3 (tri) projekta sufinanciranih iz nacionalnih, europskih i/ili drugih vrsta fondova;

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2. ponuditelj je dužan dostaviti Obrazac 3 koji se podnosi u obliku životopisa stručnjaka iz kojeg je vidljivo ispunjenje svih traženih minimalnih uvjeta potpisan od strane stručnjaka.

Predloženi član projektnog tima mora biti angažiran na izvršenju predmetnog ugovora.

Ukoliko tijekom izvršenja ugovora zbog nepredviđenih okolnosti dođe do potrebe za zamjenom člana tima potrebno je zatražiti pisanu suglasnost Naručitelja o traženoj izmjeni. Novi predloženi član tima mora imati minimalno jednako specifično iskustvo kao i član kojeg mijenja.

Ukoliko ponuditelj u svojoj ponudi ne dostavi navedene priloge, prilikom pregleda i ocjene ponude, ponuda će biti odbijena.

Kao dokaz da predloženi stručnjak ima reference da je provodio najmanje 3 projekta koji se financiraju iz EU fondova, nacionalnih i/ili drugih vrsta fondova, Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi potvrde klijenata o uredno izvršenom poslu ili o radu na projektu iz kojih će trebati biti jasno vidljiv naziv korisnika, naziv projekta, vrijednost projekta, razdoblje provedbe projekta, program/fond iz kojeg je sufinanciran projekt, poslove koje stručnjak obavlja ili je obavljao na projektu, navod da je posao izvršen uredno i po pravilima struke, a ponuditelju je dopušteno dostavljanje dokaza u izvorniku, u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici.

4. PODACI O PONUDI:

4.1. Sadržaj i način izrade ponude

4.1.1. Sadržaj ponude

Ponuda treba sadržavati sljedeće dijelove:

- a) **Popunjeni ponudbeni list** ispunjen na način propisan ovim Pozivom za prikupljanje ponuda, potpisan od strane ovlaštene osobe i ovjeren pečatom ponuditelja-PRILOG 1.,
- b) **Popunjeni troškovnik** ispunjen na način propisan ovim Pozivom za prikupljanje ponuda, potpisan potpisom ovlaštene osobe i ovjeren pečatom ponuditelja – PRILOG 2.,

c) **Tražene dokaze sposobnosti**

- Izvod iz poslovnog, sudskog (trgovački), strukovnog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra,
- Izvadak iz registra stvarnih vlasnika ili sličnog dokumenta u zemlji

poslovnog nastava te PRILOGE 3. i 4.

4.1.2. Način izrade ponude

Pri izradi ponude, ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta Poziva za prikupljanje ponuda. **Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije. Sve dokumente koji čine sadržaj ponude treba skenirati i spremiti u obliku PDF dokumenta i dostaviti na mail adresu iz točke 4.2. ovog Poziva.**

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva za prikupljanje ponuda.

Ponuditelj je u obvezi ispuniti troškovnik i ponudbeni list na način kako je to istima predviđeno. Troškovnik i ponudbeni list moraju biti potpisani pravovaljanim potpisom ovlaštene osobe i ovjereni pečatom ponuditelja.

4.2. Način dostave

Ponuditelj treba dostaviti jedan primjerak ponude sa sadržajem ponude sukladno točki 4.1.1 ovog Poziva za prikupljanje ponuda.

Ponuditelj treba ponudu dostaviti putem elektroničke pošte na e-mail adresu:

ana.mejdanac@fazos.hr do 22. listopada 2024. do 10,00 sati.

Ponude pristigle putem elektroničke pošte smatraju se zaprimljenim u trenutku zaprimanja ponude na adresu elektroničke pošte navedene u pozivu za prikupljanje ponuda.

Ponude pristigle putem elektroničke pošte smatraju se zakašnjelim ukoliko pristignu na adresu elektroničke pošte navedene u pozivu za prikupljanje ponuda nakon isteka roka za dostavu ponuda. Takve ponude se neće uzimati u obzir prilikom pregleda i ocjene ponuda.

U obzir će se uzeti samo ponude prispjele na navedenu e-mail adresu Javnog naručitelja **do 22. listopada 2024. do 10,00 sati.**

U roku za dostavu ponude, ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se



dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju ponude se neće uzimati u obzir prilikom pregleda i ocjene ponuda.

Svaku ponudu koju Javni naručitelj primi nakon roka određenog za otvaranje ponuda, obilježit će kao zakašnjelo pristiglu ponudu i neće ju otvarati. Zakašnjelu ponudu Javni naručitelj će odmah vratiti gospodarskom subjektu koji ju je dostavio.

4.3. Nisu dopuštene alternativne ponude.

4.4. Način određivanja cijene ponude:

Cijena ponude se izražava u eurima (EUR) i piše brojkama, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Cijena ponude je nepromjenjiva.

U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti ponuditelja u vezi pružanja usluge koja je predmet nabave.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokružene na dvije decimale), na način kako je to određeno Troškovnikom (PRILOG 2.), kao i upisati cijenu ponude, na način kako je to određeno u Ponudbenom listu (PRILOG 1.).

4.5. Valuta ponude: euro (EUR).

4.6. Jezik i pismo: Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

4.7. Rok valjanosti ponude: 30 dana od dana utvrđenog za dostavu ponude.

Naručitelj će odbiti ponudu čija je opcija kraća od zahtijevane. Naručitelj može zatražiti od Ponuditelja primjereno produženje roka valjanosti ponude.

4.8. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda: Ponude moraju biti zaprimljene na adresu elektroničke pošte: ana.mejdanac@fazos.hr do 22. listopada 2024. do 10,00 sati.

5. OSTALE ODREDBE

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe, izvođenja radova ili pružanja usluga koji su predmet nabave, naručitelj može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijena naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati određeni ugovor o nabavi.

Prije odbijanja ponude naručitelj može pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora. U tu svrhu ponuditelju se daje rok od 3 dana od dana primitka zahtjeva.

Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost u skladu s Obavijesti za prikupljanje ponuda;
- ponudu koja nije cjelovita,
- ponudu koja je suprotna odredbama Obavijesti za prikupljanje ponuda,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz Obavijesti za prikupljanje ponuda,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
- ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj,
- ponudu ponuditelja koji unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije za naručitelja prihvatljivo.

5.1. Donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude ponuditelja

Javni naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Odluku o odabiru o najpovoljnijoj ponudi ponuditelja s kojim će se sklopiti Ugovor.

5.2. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje po potpisanom Ugovoru o usluzi izvršavat će se u tri jednaka obroka od kojih prvi dospijeva na naplatu u mjesecu potpisa ugovora, drugi nakon proteka šest mjeseci od sklapanja ugovora, a treći protekom dvanaestog mjeseca nakon sklapanja ugovora.

Naručitelj sukladno članku 6. stavku 2. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi obavezan je zaprimati i plaćati isključivo e Račune koji su sukladni EU normi.

Plaćanje se obavlja u roku od 30 dana od primitka e-računa kojeg će ponuditelj ispostaviti naručitelju.

Predujma i osiguranja plaćanja nema.

6. SASTAVNI DIO OBAVIJESTI ZA PRIKUPLJANJE PONUDA:

PRILOG 1. – Ponudbeni list

PRILOG 2. – Troškovnik

PRILOG 3. – Životopis

PRILOG 4. – Popis provedenih projekata

**Datum Obavijesti za prikupljanje ponuda objavljen je na internetskim stranicama Naručitelja:
11. listopada 2024.**

PRILOG 1. – Ponudbeni list

PONUDBENI LIST

JAVNI NARUČITELJ:	
Naziv: Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Fakultet agrobiotehničkih znanosti u Osijeku	
Adresa: Vladimira Preloga 1, 31000 Osijek	
OIB: 98816779821	E-mail: ana.mejdanac@fazos.hr
Telefon: +38531554852	Telefaks: +38531554853

PREDMET NABAVE:	
OBAVIJEST ZA PRIKUPLJANJE PONUDA ZA NABAVU ČIJI JE PREDMET PRUŽANJE USLUGA UPRAVLJANJA PROJEKTOM I ADMINISTRACIJA PROJEKTA	
Datum i broj ponude: _____	
PONUĐITELJ:	
Naziv i sjedište :	
OIB / Nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta:	Naziv banke i IBAN:
Adresa:	
Obveznik poreza na dodanu vrijednost:	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
Broj telefona:	Broj telefaksa:
Adresa e-pošte:	

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za potpisivanje ponude:	
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt:	
Cijena ponude bez PDV-a (brojkama):	
Porez na dodanu vrijednost: 25% (brojkama):	
Cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost (brojkama):	

a u skladu s troškovnikom koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ponude.

Napomena: Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

ROK VALJANOSTI PONUDE: trideset (30) dana od dana utvrđenog za dostavu ponude

Svojim potpisom potvrđujemo da smo proučili i razumjeli Obavijest za prikupljanje ponuda i sve uvjete nadmetanja

(Mjesto i datum)

M.P. _____
(Potpis ovlaštene osobe ponuditelja)



PRILOG 2. – Troškovnik

TROŠKOVNIK

za poziv za prikupljanje ponuda za nabavu čiji je predmet pružanje usluga savjetovanja na projektima

Naziv stavke/predmeta nabave	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena stavke bez PDV-a (EUR)	PDV (EUR)	Ukupna cijena stavke s PDV-om (EUR)
Pružanje usluge upravljanja projektom i administracije projekta (sukladno Predmetu nabave i opsegu posla navedenom pod točkom 2.)	Ugovor	1			
UKUPNO					

Datum: _____

M.P.

(Potpis ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja)



PRILOG 3 – Životopis

ŽIVOTOPIS

Ime I prezime	
Adresa I mjesto	
OIB	

Obrazovanje

Institucija (naziv, adresa)	
Razdoblje obrazovanja (od – do, mjesec I godina)	
Titula	

Institucija (naziv, adresa)	
Razdoblje obrazovanja (od – do, mjesec I godina)	
Titula	

Radno iskustvo

Razdoblje zaposlenja (od – do, mjesec I godina)		
Trajanje radnog odnosa u mjesecima		
Poslodavac (naziv, adresa, kontakt za provjeru informacija)		
Radno mjesto		
Glavni poslovi i odgovornosti		
Radno iskustvo u provedbi projekata	DA	NE

Razdoblje zaposlenja (od – do, mjesec I godina)	
Trajanje radnog odnosa u mjesecima	
Poslodavac (naziv, adresa,	

kontakt za provjeru informacija)		
Radno mjesto		
Glavni poslovi i odgovornosti		
Radno iskustvo u provedbi projekata	DA	NE

**Prema potrebi dodati tablice za obrazovanje ili radno iskustvo.*

Potpis stručnjaka:

PRILOG 4 – Popis provedenih projekata

Redni broj	Naziv korisnika	Naziv projekta	Vrijednost projekta	Razdoblje provedbe projekta	Iznos ugovora (bez PDV-a)	Program/fond iz kojeg je sufinanciran projekt

Potpis i pečat
